

Luke lasteaia Segasumma isikuandmete töötlemise kord

Luke lasteaia Segasumma isikuandmete töötlemise kord

Kinnitatud direktori kk 27.12.2018 nr 22-3-1

Isikuandmete töötlemisel lähtume kohaliku omavalitsuse, Nõo valla, andmekaitsetingimustest ja Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusest (EL) 2016/679

1. 1. Eesmärk ja reguleerimisala

1.1 isikuandmete töötlemise korras sätestatakse Luke lasteaia Segasumma (edaspidi lasteaed) andmekaitsetingimused, mille eesmärk on anda andmesubjektile teavet, kuidas isikuandmeid töödeldakse.

1.2 Lasteaed kehtestab täiendavad andmekaitsetingimused, kui ta soovib anda detailsemat teavet asutuse andmetöötlusprotsessi kohta. Lasteaia andmekaitsetingimused peavad olema kooskõlas Nõo valla andmekaitsetingimustega.

1.3 Andmekaitsetingimustes kasutatud termin andmesubjekt tähendab isikut, kelle andmeid töödeldakse.

1. 2. Isikuandmete töötlemise alused

2.1 Lasteaed juhindub isikuandmete töötlemisel kõikidest isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusnormidest, nagu isikuandmete kaitse üldmäärus, avaliku teabe seadus ja rahvastikuregistri seadus.

2.2 Lasteaed töötleb andmeid üldjuhul õigusaktidest tuleneva avaliku ülesande täitmiseks, juriidilise kohustuse täitmiseks või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks.

2.3 Kui isikuandmeid ei töödelda punktis 2.2 nimetatud alustel, küsib lasteaed andmesubjektilt nõusoleku isikuandmete töötlemiseks. Kui andmesubjekt nõusolekut ei anna või võtab selle tagasi, siis lasteaed andmesubjekti isikuandmeid ei töötle.

1. 3. Töödeldavad isikuandmed

3.1 Lasteaed töötleb vaid neid isikuandmeid, mida on vaja avalike ülesannete, juriidiliste kohustuste või andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks (näiteks ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünniaeg, elukoha aadress, kontaktandmed).

3.2 Kui lasteaed töötleb isikuandmeid nõusoleku alusel, siis teavitab ta nõusoleku võtmisel andmesubjekti sellest, milliseid isikuandmeid töödeldakse.

4. Isikuandmete avalikustamise põhimõtted

4.1 Isikuandmed on mõeldud asutusesiseseks kasutamiseks ning isikuandmeid sisaldavatele dokumentidele seatakse juurdepääsupiirang avaliku teabe seaduse alusel.

4.2 Lasteaed ei avalikusta isikuandmeid, kui seadus ei kohusta seda tegema.

4.3 Lasteaias on juurdepääs isikuandmetele teenistujatel, kes vajavad isikuandmeid tööülesannete täitmiseks.

4.4 Töökorraldusega tagatakse, et isikuandmete töötlemisel riivatakse isikute eraelu puutumatumust võimalikult vähe, näiteks ametiasutuse dokumendiregistris Infore asendatakse füüsiliselt isikult tulnud kirjas tema nimi initsiaalidega ega kuvata kirja sisu.

4.5 Isikuandmeid sisaldava dokumendi väljastamisel kolmandale isikule muudetakse dokumendis sisalduvad isikuandmed loetamatuks, välja arvatud juhul, kui andmed väljastatakse isikule, kellel on õigusaktist tulenev õigus neid saada.

4.6 Ametlikes Teadaannetes avalikustab valla asutus isikuandmeid juhul, kui seda näeb ette eriseadus või selle alusel antud õigusakt.

4.7 Isikuandmeid ei esitata avaandmetena ehk kõigile vabalt ja avalikult kasutatavate masinloetavate andmetena.

5. Andmete hoidmine

5.1 Lasteaed säilitab andmeid kas:

5.1.1 dokumendi seadusest tuleneva säilitustähtaja möödumiseni või

5.1.2 nii kaua, kui seda on vaja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks või

5.1.3 seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni.

5.2 Andmeid, millel ei ole arhiiviväärtust, töötleb lasteaed säilitustähtaja möödumiseni.

5.3 Arhiiviväärtuslikud andmed säilitab lasteaed alates 01.01.2019 Infore dokumendihaldussüsteemis.

6. Andmesubjekti õigused

6.1 Andmesubjektil on õigus:

6.1.1 saada teavet, milliseid tema andmeid ja kuidas lasteaed töötleb. Teabe saamiseks peab isik tõendama oma isikusamasust ning esitama selleks lasteaiale eelistatult digiallkirjastatud päringu. Andmesubjekti päringule vastatakse mõistliku aja jooksul, aga hiljemalt 30 päeva jooksul. Vastamise tähtaega on võimalik pikendada isikuandmete kaitse üldmääruse artikli 12 lõike 3 alusel 60 päeva võrra, võttes arvesse päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu. Lasteaed teavitab andmesubjekti vastamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjustest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest. Kui lasteaed keeldub päringule vastamisest, siis selgitab ta keeldumise aluseid ja põhjuseid;

6.1.2 võtta tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek. Nõusoleku tagasivõtmiseks teeb andmesubjekt avalduse lasteaiale, kellele ta on andmete töötlemiseks nõusoleku andnud. Lasteaed lõpetab isikuandmete töötlemise kohe, kui on andmesubjektilt nõusoleku tagasivõtmisest teada saanud;

6.1.3 õigus nõuda isikuandmete kustutamist, kui andmeid töödeldi nõusoleku alusel ning andmesubjekt on nõusoleku tagasi võtnud või kui andmete säilitustähtaeg on möödunud ja neid ei pea arhiveerima;

6.1.4 õigus nõuda oma andmete parandamist;

6.1.5 õigus pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.

6.2 Andmesubjekt peab punktis 6.1.1–6.1.4 nimetatud õiguste kasutamiseks pöörduma lasteaia poole, kelle andmetöötluse suhtes ta oma õigusi kasutada soovib.

6.3 Kui lasteaed kavatseb isikuandmeid edasi töödelda muudel eesmärkidel, kui see, mille jaoks need esialgu koguti, edastab ta andmesubjektile eelnevalt teabe andmete edasise töötlemise eesmärkide kohta.

7. Andmesubjekti teavitamine andmekaitsetingimustest

7.1 Lasteaed, kes töötleb isikuandmeid vastutava töötlejana (näiteks osutab andmesubjektile avalikku teenust), teavitab andmesubjekti andmekaitsetingimustest ning annab andmesubjektile teavet tema andmetöötlusprotsessi kohta või juhatab, kust ta asjakohast teavet leiab.

8. Turvameetmed

8.1 Lasteaed peab isikuandmete kaitsmist väga oluliseks ning riskide maandamiseks ja ohtude ennetamiseks ning andmete tervikluse, käideldavuse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks kasutab organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid, sh asjakohast andmekaitse taset.

8.2 Lasteaia töötajad on kohustatud isikuandmete töötlemisel täitma kõiki seadustest tulenevaid andmekaitsereegleid ning kasutama turvameetmeid, et hoida ära isikuandmete volitamata töötlemist, tagada vajaduspõhine juurdepääs andmetele ning takistada andmete lubamatut avalikustamist.

8.3 Volitatud töötleja peab isikuandmete töötlemisel tagama vähemalt samasuguse turvalisuse taseme, nagu seda teeks lasteaed, kui ta töötleks isikuandmeid, mis on antud töötlemiseks volitatud töötlejale.

9. Isikuandmete vastutav töötleja ja vastutus isikuandmete töötlemisel

9.1 Isikuandmete vastutav töötleja on lasteaed, kes vastutab avaliku ülesande või juriidilise kohustuse või lepingu täitmise eest või kes küsib andmesubjektilt nõusolekut andmete töötlemiseks.

9.2 Lasteaed vastutab isikuandmete töötlemise õiguspärasuse eest oma asutuses.

10. Volitatud töötleja

10.1 Lasteaed võib anda isikuandmeid töötlemiseks volitatud isikule eelkõige:

10.1.1 seadusest tuleneva ülesande täitmiseks;

10.1.2 juriidiliste kohustuste täitmiseks;

10.1.3 infosüsteemide pidamise teenuste osutamiseks.

11. Lasteaia andmekaitse spetsialist ja andmekaitse kontaktisik

11.1 Lasteaias on andmekaitse kontaktisik direktor, kelle ülesanne on koordineerida oma asutuse andmekaitse küsimuste lahendamist.

11.2 Töötada välja juhendmaterjale ja dokumendivorme.

11.3 Andmesubjektil tuleb lasteaiaga seotud andmekaitseküsimuse korral võtta ühendust asutusega tema e-posti aadressil segasumma@nvv.ee